

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W WYJEŹDZIE SZKOLENIOWYM/STUDYJNYM
„JAPAN HYDROGEN TOUR” ORGANIZOWANYCH PRZEZ IZBĘ
GOSPODARCZĄ GAZOWNICTWA W DNIACH 16-22.03.2024 W JAPONII**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Izbę Gospodarczą Gazownictwa (zwany dalej „Regulaminem”), określa zasady rejestracji, dokonywania opłat i uczestnictwa w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym w dniach 16-22.03.2024 r. do Japonii organizowanego przez Izbę Gospodarczą Gazownictwa (zwaną dalej „Izbą” lub „Organizatorem”)
2. Organizatorem wyjazdu szkoleniowego/studyjnego jest Izba Gospodarcza Gazownictwa z siedzibą w Warszawie (01-224), ul. M. Kasprzaka 25, NIP: 527-249-75-57, REGON:015446632, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000152345.
3. Uczestnikiem wyjazdu szkoleniowego/studyjnego jest osoba, której uczestnictwo zostało zgłoszone na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Uczestnictwo w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem Wydarzenia a Izbą. Poprzez Umowę rozumie się umowę zawartą pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem, na warunkach określonych w Regulaminie i formularzu zgłoszenia, na mocy której Organizator zobowiązuje się do zorganizowania wyjazdu szkoleniowego/studyjnego i zapewnienia Uczestnikowi udziału w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym a uczestnik zobowiązuje się do dokonania opłaty. Zawarcie umowy następuje poprzez dokonanie zgłoszenia na Formularzu zgłoszenia („Formularz zgłoszenia” lub „Zgłoszenie”).
5. Przepisy Regulaminu stanowią integralną część Formularza zgłoszenia i obowiązują wszystkich uczestników i podmioty dokonujące zgłoszenia („Zgłaszający”). Przesłanie Formularza zgłoszenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika i Zgłaszającego Regulaminu.

§ 2

Zawarcie umowy

Warunkiem uczestnictwa w Wydarzeniu jest:

- 1) Dokonanie zgłoszenia na Formularzu zgłoszenia. Dokonanie zgłoszenia następuje poprzez przesłanie Formularza zgłoszenia na adres poczty elektronicznej: office@igg.pl lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora: www.igg.pl poprzez wypełnienie na tej stronie formularza interaktywnego.
- 2) Otrzymanie od Organizatora potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia.
- 3) Warunkiem przyjęcia Zgłoszenia jest wskazanie przez Uczestnika lub Zgłaszającego w Formularzu zgłoszenia wszystkich danych wskazanych w Formularzu zgłoszenia. Uczestnicy i Zgłaszający zobowiązują się do podania w Formularzu zgłoszenia danych

zgodnych ze stanem rzeczywistym. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez Zgłaszającego i Uczestnika.

- 4) Organizator potwierdza rejestrację Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszenia lub za pomocą systemu teleinformatycznego obsługującego proces rejestracji Uczestników poprzez formularz interaktywny na stronie ww.igg.pl. nie później niż na 10 dni roboczych przed planowanym terminem Wydarzenia.
- 5) Zawarcie umowy następuje z dniem przesłania przez Organizatora potwierdzenia, o którym mowa w pkt 4).
- 6) Dokonanie opłaty.

§ 3

Opłaty

1. Opłata za udział w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym dokonywana jest na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora.
2. Uczestnicy i Zgłaszający oświadczają, iż na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyrażają zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej przez Organizatora na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zgłoszenia i zobowiązują się przyjmować te faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu zgłoszenia adres korespondencyjny, na który należy przysyłać faktury w formie papierowej.
3. Formularz zgłoszenia określa szczegółowe warunki wnoszenia opłat jak również zakres usług świadczonych przez Organizatora oraz wysokość opłat i terminy płatności.

§ 4

Rezygnacja z uczestnictwa

1. Rezygnacji z uczestnictwa w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym może dokonać Uczestnik lub Zgłaszający w formie pisemnej nie później niż na 30 dni roboczych przed terminem wyjazdu szkoleniowego/studyjnego.
2. W przypadku rezygnacji dokonanej na zasadach i terminie określonym w ust. 1 Organizator dokonuje zwrotu opłaty. Organizator nie dokonuje zwrotu opłaty jeżeli Uczestnik lub Zgłaszający wskażą inną osobę na miejsce osoby, której dotyczy rezygnacja. Wskazanie innej osoby w miejsce Uczestnika odbywa się na zasadach określonych w § 2.
3. W przypadku rezygnacji dokonanej po terminie wskazanym w ust. 1 Organizator nie dokona zwrotu opłaty już wniesionej a w przypadku gdy Uczestnik lub Zgłaszający nie wnieśli opłaty Uczestnik lub Zgłaszający zobowiązani są do wniesienia opłaty w pełnej wysokości pomimo zgłoszonej rezygnacji.

§ 5

Odwołanie i zmiana terminu wydarzenia

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu wyjazdu szkoleniowego/studyjnego z przyczyn niezależnych od Organizatora oraz do dokonywania wszelkich zmian w programie wyjazdu szkoleniowego/studyjnego, w szczególności do zmiany miejsca wyjazdu szkoleniowego/studyjnego w obrębie tego samego kraju. Z tego tytułu Uczestnikowi i Zgłaszającemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia do Organizatora.
2. W przypadku odwołania wyjazdu szkoleniowego/studyjnego przez Organizatora Uczestnikowi lub Zgłaszającemu zwracana jest opłata. Zwrot opłaty następuje na rachunek bankowy Uczestnika lub Zgłaszającego wskazany w Formularzu zgłoszenia.
3. W przypadku zmiany terminu wyjazdu szkoleniowego/studyjnego Organizator zwróci Uczestnikowi lub Zgłaszającemu opłatę tylko w przypadku złożenia Organizatorowi przez Uczestnika lub Zgłaszającego rezygnacji z uczestnictwa. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio.
4. Organizator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestników lub Zgłaszających w przypadku odwołania wyjazdu szkoleniowego/studyjnego, zmiany terminu wyjazdu szkoleniowego/studyjnego lub jego miejsca z przyczyn niezależnych od Organizatora.

§ 6

Organizacja wydarzenia

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w związku z przekazaniem przez Uczestników lub Zgłaszających błędnych danych Organizatorowi.
2. Uczestnicy i Zgłaszający ponoszą pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie lub osoby zgłoszone przez Zgłaszających zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są działania związane z wyjazdem szkoleniowym/studyjnym.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas wyjazdu szkoleniowego/studyjnego.
4. Uczestnik lub Zgłaszający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione podczas wyjazdu szkoleniowego/studyjnego przez niego.
5. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych przekazywanych przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika w przypadku gdy działania Uczestnika naruszają porządek publiczny, zasady współżycia społecznego czy godzą w dobre imię Organizatora lub w inny sposób wyrządzają lub mogą wyrządzić mu szkodę.
7. Wykluczenie Uczestnika z przyczyn wskazanych w ust. 6 nie wpływa na prawa Organizatora, w szczególności nie zwalnia Uczestnika lub Zgłaszającego z obowiązku uiszczenia opłaty w pełnej wysokości i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu ze strony Uczestnika lub Zgłaszającego.
8. Zgłaszający i Uczestnik zobowiązują się do nieprowadzenia bez uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przez Organizatora, jakiegokolwiek

działań promocyjnych i informacyjnych a dotyczących działalności Uczestnika lub Zgłaszającego, które mogą być konkurencyjne względem działalności Organizatora.

9. Naruszenie, o którym mowa w ust. 8 może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z udziału w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym zgodnie z ust. 6.
10. Uczestnik zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Organizatora, zawierającego w szczególności jego imię i nazwisko i nazwę firmy, którą reprezentuje.

§ 7

Wizerunek

1. Wydarzenia mogą być rejestrowane przez Organizatora, w szczególności Organizator zastrzega sobie prawo do fotografowania i uwieczniania przebiegu wydarzenia w formie rejestracji wideo oraz rejestracji dźwięku. Akceptacja postanowień Regulaminu jest równoznaczna w wyrażeniu zgody przez Uczestnika wydarzenia na utrwalanie i wykorzystanie przez Organizatora wizerunku Uczestnika utrwalonego na zdjęciach filmach i pozostałych nagraniach wykonanych w trakcie wyjazdu szkoleniowego/studyjnego lub wykorzystanie tego wizerunku przez podmioty działające na zlecenie Organizatora i za zgodą Organizatora.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1 obejmuje utrwalanie wizerunku Uczestnika na dowolnym nośniku, w dowolnej formie, w tym w postaci zdjęć, materiałów wideo i materiałów dźwiękowych, ich powielanie i zwielokrotnianie dowolną techniką i wprowadzanie do pamięci komputera oraz wykorzystanie wizerunku w celach komercyjnych, handlowych, marketingowych, reklamowych i promocyjnych, w tym rozpowszechnianie w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp, w szczególności na stronie internetowej Organizatora, mediach społecznościowych, artykułach prasowych, materiałach reklamowych wyjazdu szkoleniowego/studyjnego oraz materiałach wewnętrznych Organizatora jeżeli pozostaje związku bezpośrednio lub pośrednio z działalnością Organizatora w Polsce i poza granicami Polski lub działalnością podmiotów trzecich współpracujących z Organizatorem.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utrwalenie i wykorzystanie wizerunku przez podmioty trzecie bez zgody Organizatora a Uczestnik wyjazdu szkoleniowego/studyjnego zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania jego wizerunku w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
- 5.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Izba Gospodarcza Gazownictwa z siedzibą w Warszawie, ul. M. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa, tel.: 22 631 08 38, adres e-mail: office@igg.pl.
2. Z inspektorem danych osobowych można skontaktować się poprzez wskazane w ust. 1 numery telefonów, adres do korespondencji lub adres e-mail.

3. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a)) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie”) a dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) Zawarcia i wykonania umowy w związku z organizacją wyjazdu szkoleniowego/studyjnego
 - 2) Prowadzenia działań marketingowych i promocyjnych z związku z organizacją i realizacją wyjazdu szkoleniowego/studyjnego.
 - 3) Wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Izbie, w szczególności obowiązków podatkowych, rachunkowych, archiwizacyjnych jak również związanych z rozpatrywaniem skarg i reklamacji.
 - 4) Prawnie uzasadnionych interesów administratora w tym ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń, wewnętrznych celów administracyjnych, prowadzenia rejestrów uczestników, prowadzenia działań marketingowych i promocyjnych działalności Organizatora do czasu wniesienia sprzeciwu.
 - 5) Publikacji materiałów, w tym dokumentacji fotograficznej, wideo oraz dźwięku związanej z wizerunkiem Uczestnika.
5. Dane osobowe Uczestników w postaci wizerunku mogą zostać utrwalone na zdjęciach lub nagraniach z wyjazdu szkoleniowego/studyjnego.
6. Dane osobowe Uczestników, w szczególności wizerunek, imiona i nazwiska, stopnie naukowe, nazwy jednostek macierzystych mogą być przetwarzane na stronach internetowych, portalach społecznościowych, innych systemach teleinformatycznych Organizatora i podmiotów współpracujących z Organizatorem za jego zgodą i celu organizacji i przeprowadzenia wyjazdu szkoleniowego/studyjnego.
7. Odbiorcą danych osobowych Uczestników mogą być sponsorzy, patroni, jednostki audytujące, podmioty przetwarzające dane na zlecenia administratora, inne organy i podmioty przetwarzające dane we własnym imieniu (podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, banki, użytkownicy stron internetowych, oraz czytelnicy materiałów drukowanych).
8. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 (ilość lat) od zakończenia wyjazdu szkoleniowego/studyjnego, a także przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń wynikających z umowy, czas określony przepisami prawa podatkowego i sprawozdawczości finansowej oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Uczestnikowi przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do danych (art. 15 Rozporządzenia)
 - 2) prawo żądania sprostowania (art. 16 Rozporządzenia)
 - 3) prawo usunięcia danych (art. 17 Rozporządzenia)
 - 4) prawo ograniczenia przetwarzania (art. 18 ust. 1 Rozporządzenia)
 - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (at. 21 ust. 1 Rozporządzenia)

- 6) prawo do cofnięcia zgody (art. 7 ust. 1 Rozporządzenia), e zakresie jakim została udzielona. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. Na terenie Polski organem tym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00-193), ul Stawki 2.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w wyjeździe szkoleniowym/studyjnym.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w skutek realizacji postanowień Regulaminu będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku gdyby polubowne rozwiązanie sporów nie było możliwe właściwym dla rozstrzygnięcia sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Organizatora.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 07.11.2023 r.