

**ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR 3/2023  
RADY SĄDU ARBITRAŻOWEGO PRZY IZBIE GOSPODARCZEJ GAZOWNICTWA**

**30.11.2023 r.**

**Regulamin działania**

**Sądu Arbitrażowego**

**przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa**

**Rozdział 1**

**Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie, zwany dalej „Sądem”, jest stałym sądem arbitrażowym (polubownym).

2. Siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa (siedziba Izby Gospodarczej Gazownictwa).

3. Sąd prowadzi postępowanie w oparciu o postanowienia Regulaminu działania Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa, zwanego dalej „Regulaminem”.

4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o postępowaniu, rozumie się przez to:

- 1) postępowanie arbitrażowe lub
- 2) postępowanie odwoławcze.

5. Spór jest rozstrzygany przez zespół orzekający ustanowiony zgodnie z Regulaminem, zwany dalej „Zespołem orzekającym”. Zespół orzekający składa się z arbitrów, w tym z arbitra przewodniczącego.

6. Postanowienia dotyczące Zespołu orzekającego stosuje się odpowiednio do arbitra jedynego. Arbitr jedyne wykonuje uprawnienia i obowiązki Zespołu orzekającego oraz arbitra przewodniczącego.

7. Sąd może wykonywać czynności organu nominacji zastępczej arbitrów w postępowaniach arbitrażowych, które nie toczą się na podstawie Regulaminu.

8. Sąd może administrować postępowaniami arbitrażowymi *ad hoc*.

9. Sąd używa nazwy: „Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa”. Sąd używa także nazwy w językach obcych:

- 1) angielskim: Court of Arbitration at the Chamber of the Natural Gas Industry;
- 2) francuskim: Cour d'Arbitrage prés de la Chambre de Gaz;
- 3) niemieckim: Schedsgericht bei der Gaswirtschaftskammer;
- 4) rosyjskim: Арбитражный Суд Экономической Палаты Газа.

10. Sąd używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby oraz literą „G” z płomieniem umieszczoną w środku pieczęci.

11. Organizację wewnętrzną Sądu określa Statut Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie przyjęty uchwałą Zarządu Izby Gospodarczej Gazownictwa, zwanego dalej „Zarządem Izby”.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Sądu**

§ 2. 1. Pod rozstrzygnięcie Sądu strony mogą poddać wszelkie spory o prawa majątkowe lub spory o prawa niemajątkowe mogące stanowić przedmiot ugody sądowej, z wyjątkiem spraw o alimenty.

2. Zespół orzekający jest właściwy do rozpatrzenia spraw, dla których:

- 1) strony poddały rozstrzygnięciu tego Sądu spory, które powstały (mogą powstać) między nimi w związku z określonym umową stosunkiem prawnym;
- 2) zapis na Sąd został zamieszczony w umowie (statucie) spółki handlowej, spółki cywilnej albo w statucie spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia.

3. Jeżeli strony w zapisie na sąd polubowny umówiły się, że spór zostanie rozstrzygnięty zgodnie z Regulaminem lub wskazały Sąd, uważa się, w braku odmiennego zastrzeżenia, że właściwy do rozpoznania sporu jest Zespół orzekający w postępowaniu toczącym się na podstawie Regulaminu i administrowanym przez Sąd.

4. Zespół orzekający rozstrzyga o swojej właściwości, w tym o istnieniu, ważności i skuteczności zapisu na Sąd, na zarzut podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew.

5. We wszystkich sprawach Sąd oraz Zespół orzekający dokładają należytych starań, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów o uznaniu i wykonaniu wyroków sądów polubownych (arbitrażowych).

6. Zespół orzekający dąży do zapewnienia szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.

7. Arbitrzy, a także Sąd i Izba Gospodarcza Gazownictwa oraz członkowie organów Sądu i Izby Gospodarczej Gazownictwa nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody zaistniałe w następstwie działania lub zaniechania w związku z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

§ 3. 1. Regulamin wiąże strony, tylko wówczas, gdy strony nie postanowiły inaczej.

2. W przypadku każdej sprawy rozpatrywanej przez Sąd:

- 1) gdy stosuje się postanowienia Regulaminu należy uwzględniać postanowienia zapisu na Sąd oraz uzgodnione przez strony zasady i sposób postępowania przed Sądem,
- 2) strony są traktowane równoprawnie, z uwzględnieniem prawa do wysłuchania i przedstawienia swoich wniosków i twierdzeń istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy oraz przedstawienia dowodów na ich poparcie lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej,
- 3) gdy zawarcie ugody jest dopuszczalne, należy w każdym stanie postępowania dążyć do ugodowego załatwienia sprawy.

3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie i w braku odmiennego uzgodnienia stron, Zespół orzekający prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy.

**§ 4.** 1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, miejscem postępowania jest siedziba Izby Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie.

2. Na wniosek stron Zespół orzekający może wyznaczać jako miejsce postępowania inną miejscowość, w szczególności jeśli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot postępowania, dobro sprawy lub dogodność dla stron.

3. Na wniosek stron Zespół orzekający może przeprowadzić postępowanie arbitrażowe przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, o ile takie środki pozwalają na jednoczesną komunikację i identyfikację wszystkich osób w nim uczestniczących.

**§ 5.** 1. Strony mogą uzgodnić język lub języki (polski, angielski, francuski, niemiecki, rosyjski), w których będzie prowadzone postępowanie.

2. W przypadku dokonania przez strony wyboru języka, w którym będzie prowadzone postępowanie, w braku odmiennego zastrzeżenia stron, takie uzgodnienie odnosi się do wszystkich pism i oświadczeń pisemnych stron, rozprawy oraz orzeczeń i zawiadomień Sądu.

3. W przypadku braku uzgodnienia przez strony języka postępowania językiem tym jest język polski.

4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w języku innym niż język polski, do Zespołu orzekającego mogą zostać wyznaczeni jedynie arbitrzy, którzy deklarują znajomość języka, w którym ma być prowadzone postępowanie.

5. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w języku innym niż język polski, Zespół orzekający powołuje biegłego tłumacza do tłumaczenia postępowania, protokołów i pism składanych przez strony.

6. W przypadku przedstawienia przez strony dokumentów w innym języku niż język postępowania, Zespół orzekający może:

- 1) zażądać dołączenia przez strony tłumaczenia dokumentów składanych w sprawie przez strony,
- 2) postanowić o przetłumaczeniu przez tłumacza przysięgłego takich dokumentów.

7. W przypadku, gdy językiem postępowania jest język polski, Zespół orzekający może zdecydować, że dla poszczególnych czynności postępowania dopuszczalny będzie język inny niż polski. W tym zakresie Zespół orzekający bierze pod uwagę, w szczególności:

- 1) język, jakim strony posługiwały się przy sporządzeniu umowy;
- 2) w przypadku przesłuchania świadków i biegłych oraz stron – języki, jakimi posługują się świadkowie, biegli oraz strona

- w tym przypadku ust. 4, w zakresie powołania tłumacza stosuje się odpowiednio.

#### § 6. 1. Pisma i zawiadomienia Sądu doręcza się:

- 1) stronie, gdy nie ustanowiła pełnomocnika,
- 2) pełnomocnikowi strony, gdy strona ustanowiła pełnomocnika procesowego lub pełnomocnika do doręczeń.

2. Uważa się, że pisma i zawiadomienia pisemne zostały doręczone, jeżeli:

- 1) zostały dostarczone do siedziby adresata lub miejsca pobytu adresata, albo na wskazany przez adresata adres pocztowy,
- 2) zostały wręczone adresatowi osobiście.

3. W przypadku adresatów, którzy są przedsiębiorcami bądź podmiotami wpisanymi do odpowiednich rejestrów, pismo lub inny dokument, bądź zawiadomienie uznaje się za doręczone, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze.

4. Zasady określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się, gdy adresat, o którym mowa w tym ustępie, podał inny adres do doręczeń. W takim przypadku pismo lub zawiadomienie uznaje się za doręczone, gdy doszło na adres podany do doręczeń.

5. Jeżeli nie można ustalić żadnego z miejsc wymienionych w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, zawiadomienie lub pismo wysłane przez Sąd uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby lub pobytu adresata.

6. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi wskazanemu przez stronę.

7. W toku postępowania strona wnosi pismo wraz z załącznikami i odpisami dla arbitrów do Sądu, a stronie przeciwnej doręcza odpis pisma wraz z załącznikami bezpośrednio. W piśmie strona potwierdza fakt jego doręczenia stronie przeciwnej za pokwitowaniem odbioru lub nadania listem poleconym, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiając udokumentowanie jego nadania.

8. Zespół orzekający może postanowić o doręczeniu pism dodatkowo w inny sposób, w szczególności pocztą elektroniczną, a za zgodą stron wyłącznie w ten sposób, na wskazany przez strony adres.

9. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumienia się na odległość uważa się za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

**§ 7.** 1. Termin do złożenia pisma jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało doręczone adresatowi lub nadane do adresata w sposób określony w § 6 Regulaminu.

2. Termin do dokonania czynności zaczyna biec od dnia następującego po dniu doręczenia pisma. Jeżeli jednak następny dzień po dniu doręczenia pisma jest świętem państwowym lub innym dniem wolnym od pracy, termin zaczyna biec w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. Jeżeli ostatni dzień terminu jest świętem państwowym lub innym dniem wolnym od pracy, termin upływa z pierwszym dniem roboczym następującym po tym dniu.

**§ 8.** 1. Wszystkich uczestników postępowania przed Sądem obowiązuje zasada poufności, z uwzględnieniem zakresu, jaki strony ustaliły w umowie lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy. Strony mogą ustalić, że sam fakt wszczęcia postępowania jest poufny.

2. Strony mogą ustalić zasady poufności i zgłosić je do Sądu na piśmie lub do protokołu rozprawy.

3. Zespół orzekający, a przed jego wyznaczeniem Prezes Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa, zwany dalej „Prezesem Sądu”, może na wniosek strony postanowić o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnicy handlowej i innych informacji poufnych dotyczących strony postępowania lub osoby trzeciej.

## **Rozdział 3**

### **Arbitrzy i Zespół orzekający**

§ 9. 1. Arbitrem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.

2. Sąd prowadzi Listę arbitrów przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa, zwaną dalej „Listą arbitrów”. Wpisów na Listę arbitrów dokonuje Prezes Sądu zarządzeniem po zarekomendowaniu kandydatów na arbitrów przez Zarząd Izby oraz po zatwierdzeniu zarekomendowanych kandydatów na arbitrów przez Radę Sądu. Dane na liście arbitrów powinny obejmować, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko arbitra,
- 2) stopień naukowy lub tytuł zawodowy,
- 3) zawód i miejsce jego wykonywania,
- 4) deklarowaną znajomość języków obcych,
- 5) opis specjalizacji lub kwalifikacji przydatnych w postępowaniu arbitrażowym.

3. Na listę arbitrów mogą zostać wpisane osoby fizyczne spełniające warunki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz:

- 1) mające nieskazitelny charakter,
- 2) korzystające z pełni praw publicznych,
- 3) posiadające kwalifikacje przydatne do pełnienia funkcji arbitra.

4. Przy wyznaczaniu arbitra należy brać pod uwagę, w szczególności:

- 1) bezstronność i niezależność arbitra,
- 2) posiadanie kwalifikacji określonej w umowie stron,
- 3) posiadanie kwalifikacji przydatnych do rozpoznania i rozstrzygnięcia sporu między stronami.

5. Jeżeli osoba wpisana na Listę arbitrów pozostaje nieaktywna jako arbiter przez dwanaście miesięcy, Sekretarz Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa, zwany dalej „Sekretarzem Sądu”, pismem zobowiązuje ją do określenia, czy zamierza dalej pełnić funkcję arbitra. Osoba wpisana na Listę arbitrów dokonuje określenia w terminie siedmiu dni pod rygorem skreślenia zarządzeniem Prezesa Sądu z Listy arbitrów.

**§ 10.** 1. Po wniesieniu pozwu Sekretarz Sądu pismem wzywa każdą ze stron do powołania jednego arbitra i w tym zakresie wyznacza im czternastodniowy termin. Postanowienia tego nie stosuje się do powoda, który oznaczył powołanego arbitra w pozwie.

2. Jeżeli strony nie powołają arbitrów w wyznaczonym terminie, arbitrów powołuje Prezes Sądu.

3. Arbitrzy powołani zgodnie z ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wybierają arbitra przewodniczącego w terminie dziesięciu dni od daty powołania ostatniego arbitra. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Z ważnej przyczyny Sekretarz Sądu może przedłużyć ten termin, jednak nie więcej niż o siedem dni.

4. W przypadku niewybrania arbitra przewodniczącego w określonym terminie, ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli Zespół orzekający składa się z arbitra jedyne, Sekretarz Sądu wzywa strony do uzgodnienia i powołania tego arbitra. W tym zakresie ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

6. Strony mogą powołać na arbitra każdą osobę wpisaną na Listę arbitrów.

7. Prezes Sądu wyznacza powołanych arbitrów oraz arbitra przewodniczącego wybranego przez powołanych arbitrów.

8. Na szczególnie umotywowany wniosek stron, po uzyskaniu zgody Rady Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa, zwanej dalej „Radą Sądu”, Prezes Sądu może wyznaczyć na arbitrów, w tym na arbitra przewodniczącego, osoby powołane przez strony i niewpisane na Listę arbitrów, jeżeli w jego ocenie powołane osoby spełniają wymagania, o których mowa w § 8 ust. 1, 3 i 4 Regulaminu.

9. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu strony i Rada Sądu nie dojdą do zgody co do powołania arbitrów w terminie czternastu dni od dnia doręczenia pierwszego wniosku stron do Rady Sądu, Prezes Sądu wyznacza arbitrów spośród osób wpisanych na Listę arbitrów.

10. Jeżeli po stronie powoda lub pozwanej występuje kilka osób (podmiotów), to osoby (podmioty) te wspólnie powołują jednego arbitra odpowiednio dla strony powodowej lub pozwanej.

11. Arbitr jedyny oraz arbitry przewodniczący powoływani są spośród osób wpisanych na Listę arbitrów.

12. Sekretarz Sądu niezwłocznie informuje strony o wyznaczeniu arbitrów.

13. Arbitrowi przysługuje wynagrodzenie za swoje czynności określone dla każdej sprawy w umowie zawieranej z Izbą Gospodarczą Gazownictwa, reprezentowaną przez Zarząd Izby.



**§ 11.** 1. Arbitr jest obowiązany ujawnić arbitrom oraz stronom wszelkie okoliczności, które mogłyby budzić wątpliwości co do bezstronności lub niezależności arbitra, w szczególności w sytuacji, gdy w ostatnich czterech latach miały miejsce związki lub kontakty zawodowe ze stronami lub podmiotami powiązanymi oraz pełnomocnikami stron i ich kancelariami lub spółkami w związku z wykonywanym przez nich zawodem.

2. Po wyznaczeniu, arbitrzy składają Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie o:

- 1) przyjęciu funkcji arbitra i
- 2) niezależności oraz bezstronności w stosunku do stron.

2. Sekretarz Sądu niezwłocznie doręcza stronom oraz pozostałym arbitrom odpisy oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Pisemna odmowa przyjęcia funkcji arbitra powinna zostać niezwłocznie przekazana Prezesowi Sądu. W takim przypadku procedurę określoną w § 10 Regulaminu przeprowadza się ponownie.

**§ 12.** 1. Prezes Sądu wyłącza arbitra, gdy:

- 1) zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i niezależności arbitra lub
- 2) arbitr nie posiada kwalifikacji określonych w umowie lub w Regulaminie.

2. Strona składa wniosek o wyłączenie arbitra w terminie czternastu dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do wyłączenia. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. Wniosek o wyłączenie arbitra, którego strona sama powołała, może dotyczyć tylko takich okoliczności, o których strona dowiedziała się dopiero po powołaniu tego arbitra.

4. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra wysyła się drugiej stronie oraz arbitrowi. Druga strona oraz arbitr ustosunkowują się do wniosku w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania odpisu.

5. Zespół orzekający decyduje o wpływie złożonego wniosku o wyłączenie arbitra na dalszy bieg postępowania.

**§ 13.** 1. Zmiana arbitra po wyznaczeniu może nastąpić z następujących przyczyn:

- 1) śmierci arbitra,
- 2) ustąpienia arbitra,

- 3) wyłączenia arbitra,
- 4) odwołania arbitra,
- 5) niemożności zawarcia umowy z arbitrem lub
- 6) innej przeszkody uniemożliwiającej prowadzenie sprawy.

2. Arbiter może ustąpić w trakcie postępowania w każdym czasie. Ustępujący arbiter składa Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie, w którym podaje przyczyny ustąpienia.

3. Strony postępowania mogą w każdym stadium postępowania odwołać arbitra. W tym zakresie składają Prezesowi Sądu zgodne pisemne oświadczenia, w którym podają przyczyny odwołania.

4. Na wniosek którejkolwiek ze stron Prezes Sądu może odwołać arbitra, jeżeli jest oczywiste, że arbiter nie wykona swych czynności w odpowiednim terminie, lub jeżeli opóźnia się z ich wykonaniem bez uzasadnionej przyczyny.

5. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu procedurę określoną w § 10 Regulaminu przeprowadza się ponownie.

6. Zespół orzekający decyduje o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowo wyznaczonego arbitra.

**§ 14.** 1. Zespół orzekający w postępowaniu arbitrażowym składa się z trzech arbitrów.

2. Zespół orzekający może składać się z arbitra jedyne w przypadkach, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza kwoty 450.000,00 zł lub gdy za zgodą Prezesa Sądu strony wspólnie powołają arbitra jedyne.

3. Zespół orzekający w postępowaniu odwoławczym składa się z pięciu arbitrów. W Zespole orzekającym w postępowaniu odwoławczym nie mogą zasiadać arbitrzy zasiadający w tej samej sprawie w Zespole orzekającym w postępowaniu arbitrażowym.

4. W postępowaniu arbitrażowym lub odwoławczym, w sprawach skomplikowanych, na wniosek stron Prezes Sądu może wyznaczyć większą liczbę arbitrów. Strony ustalają między sobą ilu arbitrów ma zasiadać w Zespole orzekającym oraz ilu arbitrów może powołać każda ze stron.

## **Rozdział 4**

### **Mediacja**

**§ 15.** 1. Przed wszczęciem postępowania arbitrażowego, strony mogą złożyć wniosek do Ośrodka Mediacji Gospodarczej przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, o przeprowadzenie mediacji.

2. Mediacja przed Ośrodkiem przebiega zgodnie z Regulaminem Ośrodka Mediacji Gospodarczej przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie.

## **Rozdział 5**

### **Wszczęcie postępowania arbitrażowego**

§ 16. 1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje poprzez wniesienie pozwu.

2. Wniesienie pozwu następuje w terminie uzgodnionym przez strony w zapisie na Sąd. Jeżeli strony nie uzgodniły takiego terminu, Prezes Sądu określa zarządzeniem terminy wniesienia pozwu oraz odpowiedzi na pozew na pisemny wniosek strony.

3. Pozew powinien zostać sporządzony w jednym z języków postępowania. Jeżeli językiem postępowania nie jest język polski, powód powinien do pozwu dołączyć tłumaczenie w języku polskim.

4. Pozew wnosi się wraz z odpisami (kopiami) dla każdego arbitra, pozwanego oraz dla Prezesa Sądu.

5. Pozew powinien odpowiadać wymaganiom pisma procesowego i powinien zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie Sądu, stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz adresów poczty elektronicznej,
- 2) wskazanie umowy o arbitraż lub inne uzasadnienie właściwości Sądu,
- 3) oznaczenie wartości przedmiotu sporu,
- 4) dokładne określenie żądania wraz z uzasadnieniem,
- 5) powołanie dowodów na poparcie przytaczanych okoliczności i faktów,
- 6) podpis powoda lub jego pełnomocnika.

6. Do pozwu należy dołączyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru,
- 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa wraz z podaniem adresu i adresu poczty elektronicznej pełnomocnika, jeżeli powód działa przez pełnomocnika.

7. W pozwie można także oznaczyć arbitra powołanego przez powoda lub zawrzeć wniosek o wyznaczenie arbitrów.

8. W toku postępowania pozew może zostać zmieniony lub uzupełniony.

9. Powód może rozszerzyć powództwo do czasu zamknięcia rozprawy, chyba że Zespół orzekający uzna, że rozszerzenie powództwa spowodowałoby nadmierne przedłużenie postępowania.

10. Powód może cofnąć pozew w każdym czasie, chyba że pozwany się temu sprzeciwił, a Zespół orzekający uznał, że ma on uzasadniony interes w ostatecznym rozstrzygnięciu sporu. Jeżeli na moment cofnięcia pozwu Zespół orzekający nie został ustanowiony, właściwy w tym zakresie jest Prezes Sądu.

11. O niedopuszczalności rozszerzenia lub cofnięcia pozwu rozstrzyga się postanowieniem.

**§ 17.** 1. Zasady dokonywania opłat oraz ponoszenia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem, zasady określania ich wysokości, a także zasady określania wysokości wynagrodzenia Zespołu orzekającego są określone w Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa, zwanej dalej „Taryfą”, stanowiącej załącznik do Regulaminu.

2. Pozew powinien być opłacony zgodnie z Taryfą.

3. Jeżeli pozew nie został opłacony lub gdy zawiera braki, Sekretarz Sądu pisemnie wzywa powoda do opłacenia pozwu lub do uzupełnienia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem zwrotu pozwu.

4. W przypadku niejasności co do właściwości Sądu, Sekretarz pisemnie wzywa powoda do złożenia wyjaśnień w tej sprawie w terminie siedmiu dni pod rygorem zwrotu pozwu.

5. W przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, Sekretarz Sądu zwraca pozew.

**§ 18.** 1. Po uiszczeniu opłat Sekretarz Sądu doręcza pozew pozwanemu wraz z Regulaminem oraz Listą arbitrów, wyznaczając termin do złożenia odpowiedzi na pozew oraz termin do powołania arbitra.

2. Termin do złożenia odpowiedzi na pozew nie może być dłuższy niż czternaście dni od dnia doręczenia odpisu pozwu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony na pisemny wniosek pozwanego.

3. Odpowiedź na pozew powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron postępowania wraz z podaniem ich adresów oraz adresów poczty elektronicznej,
- 2) stanowisko pozwanego co do właściwości Sądu, Zespołu orzekającego powołanego zgodnie z Regulaminem, w szczególności zarzut braku zapisu na Sąd na podstawie Regulaminu, jeżeli pozwany podnosi taki zarzut,
- 3) stanowisko pozwanego wobec żądań powoda wraz z jego uzasadnieniem oraz wskazaniem dowodów na poparcie twierdzeń co do faktów.

4. Brak odpowiedzi na pozew lub niedochowanie terminu do złożenia odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania arbitrażowego.

5. Po złożeniu oświadczeń przez wszystkich arbitrów Zespołu orzekającego, Sekretarz Sądu niezwłocznie przekazuje temu Zespołowi akta sprawy.

6. W przypadku, gdy po stronie powoda lub pozwanego występuje więcej niż jedna osoba (podmiot), wszelka korespondencja kierowana jest do każdej z tych osób (podmiotów), chyba że powód lub pozwany zawnioskowali o kierowanie korespondencji tylko do jednej osoby (podmioty) albo do wybranych osób (podmiotów), lub do wyznaczonego przez nich pełnomocnika.

**§ 19.** 1. Pozwany może wytoczyć powództwo wzajemne najpóźniej z odpowiedzią na pozew, jeżeli wzajemne roszczenie pozwanego pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Zespołu orzekającego.

2. Do pozwu wzajemnego stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące pozwu.

3. Strona może podnieść zarzut potrącenia najpóźniej do czasu zamknięcia rozprawy, jeżeli roszczenie pozwanego nadaje się do potrącenia z roszczeniem powoda.

**§ 20.** 1. Zespół orzekający, na wniosek strony, która uprawdopodobniła dochodzone roszczenie i interes prawny, może postanowić o zastosowaniu takiego sposobu zabezpieczenia roszczenia, który uzna za właściwy ze względu na przedmiot sporu.

2. Na wniosek strony Zespół orzekający może postanowić o zabezpieczeniu dowodu, jeżeli jest to niezbędne ze względu na okoliczności sprawy.

3. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia roszczenia lub dowodu zapada po umożliwieniu stronie przeciwnej zajęcie stanowiska.

4. Postanowienie w przedmiocie zabezpieczenia może być, na wniosek strony, stosownie do okoliczności, zmienione lub uchylone.

## Rozdział 6

### Postępowanie arbitrażowe

§ 21. 1. Zespół orzekający rozstrzyga spór według prawa, które strony zgodnie wskazały. W braku takiego wskazania stosuje się prawo, które pozostaje w najściślejszym związku z rozpatrywanym stosunkiem prawnym.

2. Wyrok nie może być oparty na innej podstawie prawnej niż powołana przez którąkolwiek ze stron, jeżeli Zespół orzekający nie umożliwił stronom wypowiedzenia się w zakresie tej podstawy prawnej.

3. Zespół orzekający może rozstrzygnąć spór według ogólnych zasad prawa lub zasad słuszności (*ex aequo et bono*), jeżeli strony go do tego wyraźnie upoważniły.

4. W każdym przypadku Zespół orzekający bierze pod uwagę postanowienia umowy łączącej strony oraz ustalone zwyczaje mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

§ 22. 1. Jeżeli szczególne postanowienia Regulaminu nie stanowią inaczej, posiedzenia są jawne, a Zespół orzekający rozpatruje sprawy na rozprawie.

2. Zespół orzekający nie wyznacza rozprawy i rozstrzyga sprawę na posiedzeniu niejawnym, jeśli:

- 1) strony zgodnie tak postanowiły lub
- 2) strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności sprawy.

3. Na rozprawie mogą być obecne tylko strony, ich pełnomocnicy oraz inni uczestnicy czynności procesowych. Inne osoby mogą być obecne tylko za zgodą stron.

4. Arbiter przewodniczący:

- 1) wyznacza terminy rozprawy oraz terminy posiedzeń,
- 2) kieruje rozprawą,
- 3) wydaje niezbędne postanowienia.

5. Zawiadomienia dla stron, ich pełnomocników oraz innych uczestników czynności procesowych wysyła Sekretarz Sądu.

6. Nieobecność na rozprawie strony, jej pełnomocnika oraz innych uczestników czynności procesowych, którzy zostali prawidłowo zawiadomieni, nie wstrzymuje biegu postępowania.

7. Zespół orzekający oraz strony powinni działać w dobrej wierze i przyczynić się do szybkiego zakończenia postępowania oraz uniknięcia zbędnych kosztów.

**§ 23.** 1. Na stronie spoczywa ciężar wskazania dowodów dla udowodnienia faktów, z których wywodzi ona skutki prawne.

2. O wnioskach dowodowych Zespół orzekający rozstrzyga według własnego uznania oraz doświadczenia.

3. Odmowa przeprowadzenia dowodu wskazanego przez stronę wymaga postanowienia. Stosownie do okoliczności Zespół orzekający może zmienić swoje postanowienie w tym zakresie.

4. Zespół orzekający może określić termin do zgłaszania dowodów, po upływie którego wnioski dowodowe stron nie zostaną uwzględnione. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

5. Na wniosek strony Zespół orzekający może zobowiązać stronę przeciwną do przedstawienia dokumentu lub innego środka dowodowego, który jest w jej posiadaniu.

6. W postępowaniu mogą być przeprowadzone w szczególności dowody:

- 1) z przesłuchania stron,
- 2) z przesłuchania świadków,
- 3) z opinii biegłego lub
- 4) inne dowody, jakie Zespół orzekający uzna za niezbędne do wyjaśnienia sprawy.

7. W przypadku konieczności przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, Zespół orzekający może za zgodą stron powierzyć tę czynność jednemu z arbitrów Zespołu orzekającego.

8. Jeżeli żaden z arbitrów Zespołu orzekającego nie może przeprowadzić dowodu poza miejscem rozprawy zgodnie z ust. 7 niniejszego paragrafu, Zespół orzekający może za zgodą stron i Prezesa Sądu powierzyć tę czynność arbitrowi z Listy arbitrów.

9. Strony i ich pełnomocnicy mogą brać czynny udział w przeprowadzaniu czynności dowodowych.

10. O sposobie przeprowadzenia dowodu decyduje Zespół orzekający. Za zgodą stron Zespół orzekający może przeprowadzić dowód ze świadka tylko na podstawie jego pisemnego oświadczenia.

11. Strona powinna zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby przez nią zgłoszonej w celu przesłuchania w charakterze strony, świadka lub biegłego.



**§ 24.** 1. Z przebiegu rozprawy lub innych czynności, w szczególności z czynności dowodowych dokonywanych przez Zespół orzekający lub arbitra, sporządza się protokoły.

2. Protokoły sporządza protokolant wyznaczony przez Sekretarza Sądu.

3. Protokoły sporządza się w formie pisemnej w języku postępowania.

4. Przebieg rozprawy oraz dokonywanych czynności może być utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk i obraz. W takim przypadku wszystkie osoby uczestniczące w rozprawie lub w czynności powinny zostać uprzedzone przed rozpoczęciem rejestracji.

5. Jeżeli strony zawierają przed Sądem ugode, jej osnowa powinna zostać wciągnięta do protokołu i potwierdzona podpisami stron.

5. Sprostowanie protokołu powinno nastąpić niezwłocznie po jego odczytaniu, jednak nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia, w którym dostrzeżono powód sprostowania. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio. Sekretarz Sądu zawiadamia pisemnie strony o sprostowaniu.

6. Stronom przysługuje prawo do przeglądania akt oraz prawo do uzyskania odpisów z protokołów.

**§ 25.** 1. Arbiter przewodniczący zamyka rozprawę, gdy Zespół orzekający uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona oraz że strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uważają za istotne dla ochrony swych praw.

2. Zamknięta rozprawa może zostać ponownie otwarta, jeżeli przed wydaniem wyroku Zespół orzekający uzna to za konieczne.

## **Rozdział 7**

### **Orzeczenia**

**§ 26.** 1. Zespół orzekający wydaje wyroki i postanowienia.

2. Wyrokiem Zespół orzekający rozstrzyga sprawę.

3. Postanowienia Zespół orzekający wydaje w sprawach niewymagających wydania wyroku.

**§ 27.** 1. Po zamknięciu rozprawy Zespół orzekający wydaje wyrok.

2. Wyrok powinien zostać wydany w terminie czternastu dni od dnia zamknięcia rozprawy. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. Zespół orzekający wydaje wyrok po przeprowadzenia niejawnnej narady obejmującej dyskusję i głosowanie.

4. Wyrok zapada większością głosów.

5. Jeżeli przy wydawaniu wyroku nie można osiągnąć wymaganej większości głosów co do rozstrzygnięcia o całości lub o części przedmiotu sporu, zapis na Sąd w tym zakresie traci moc.

6. Arbitr, który głosował przeciwko stanowisku większości, może na wyroku przy swoim podpisie zaznaczyć, że zgłosił zdanie odrębne.

7. Uzasadnienie zdania odrębnego należy sporządzić w terminie czternastu dni od dnia sporządzenia motywów rozstrzygnięcia i dołączyć do akt sprawy. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

**§ 28.** 1. Wyrok jest sporządzony na piśmie i powinien zawierać:

- 1) oznaczenie Sądu, arbitrów oraz stron,
- 2) datę i miejsce wydania,
- 3) podstawę właściwości Sądu,
- 4) rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu,
- 5) rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania oraz kosztów zastępstwa procesowego,
- 6) rozstrzygnięcie o innych kosztach, które są rozliczane z zaliczek wpłaconych przez strony na wydatki arbitrażowe,

7) uzasadnienie (motywy rozstrzygnięcia).

2. Wyrok doręcza stronom Sekretarz Sądu.

3. Oryginał wyroku i jego odpisy muszą być opatrzone podpisami arbitrów oraz pieczęcią Sądu.

4. Uznaje się, że wyrok został wydany z dniem złożenia podpisu na oryginale przez arbitrów lub jedynego arbitra. Jeżeli wyrok jest wydany przez Zespół orzekający w składzie trzech lub więcej arbitrów, wystarczą podpisy większości arbitrów z podaniem przyczyny braku pozostałych podpisów.

5. Jeżeli strony zawarły ugodę, Zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

6. Na wniosek stron Zespół orzekający nadaje ugodzie formę wyroku.

7. Wszystkie opłaty i wydatki poniesione w rozstrzyganej sprawie przez Sąd powinny być pokryte przed doręczeniem wyroku lub postanowienia.

**§ 29.** 1. W terminie czternastu dni od dnia doręczenia wyroku strona może wystąpić do Sądu o:

1) sprostowanie błędów, pomyłek pisarskich i rachunkowych w tekście wyroku,

2) wyjaśnienie wątpliwości co do treści wyroku.

2. Zespół orzekający może z urzędu, w terminie czternastu dni od dnia wydania wyroku, dokonać sprostowania błędów, pomyłek pisarskich i rachunkowych. § 7 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

3. W zakresie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zespół orzekający rozstrzyga w sprawie sprostowania lub wyjaśnienia wątpliwości w terminie czternastu dni od dnia doręczenia odpisu wniosku o sprostowanie lub wyjaśnienie drugiej stronie.

4. Jeżeli Zespół orzekający nie rozstrzygnął o wszystkich żądaniach określonych w pozwie, strona może w terminie czternastu dni od dnia doręczenia wyroku wystąpić z wnioskiem o rozstrzygnięcie pominiętych w wyroku żądań pozwu. Odpis wniosku doręcza się drugiej stronie.

5. Wydanie wyroku uzupełniającego albo postanowienia o odmowie wydania wyroku uzupełniającego powinna nastąpić w terminie czternastu dni od dnia doręczenia odpisu wniosku o rozstrzygnięcie pominiętych w wyroku żądań pozwu drugiej stronie.

**§ 30.** 1. Zespół orzekający umarza postępowanie w przypadkach określonych w Regulaminie, a także jeżeli:

- 1) powód cofnął pozew, chyba że pozwany zgłosił sprzeciw, a Zespół orzekający uznał, że pozwany ma uzasadniony interes w rozstrzygnięciu sporu;
- 2) powód nie wniósł pozwu w terminie określonym przez Prezesa Sądu na podstawie § 16 ust. 2 Regulaminu lub
- 3) dalsze postępowanie stało się z innych przyczyn zbędne lub niemożliwe.

2. W razie cofnięcia pozwu przed ustanowieniem Zespołu orzekającego postanowienie o umorzeniu postępowania wydaje Prezes Sądu.

**§ 31.** 1. Wyroki i postanowienia Sądu w całości lub w części mogą być publikowane, jeżeli wyrażą na to zgodę strony, Rada Sądu oraz Prezes Sądu.

2. Publikacja wyroków i postanowień następuje w sposób zapewniający anonimowość oraz poszanowanie woli stron.

## **Rozdział 8**

### **Postępowanie odwoławcze**

**§ 32.** 1. Od wyroku Sądu przysługuje odwołanie do jednej instancji.

2. Strona może złożyć pisemne odwołanie w terminie czternastu dni od dnia doręczenia wyroku.

3. Odwołanie powinno odpowiadać wymogom pozwu, a ponadto zawierać:

- 1) oznaczenie zaskarżonego wyroku;
- 2) zarzuty, na jakich oparte jest odwołanie;
- 3) wartość przedmiotu zaskarżenia;
- 5) wniosek o zmianę zaskarżonego wyroku w całości lub w części.

4. Strona wnosząca odwołanie obowiązana jest uiścić opłatę. Postanowienia Taryfy dotyczące opłaty arbitrażowej stosuje się odpowiednio.

**§ 33.** Do ustanowienia Zespołu orzekającego w postępowaniu odwoławczym stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 3.

**§ 34.** 1. Do wszczęcia postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 5.

2. Zespół orzekający postanowieniem odmawia wszczęcia postępowania odwoławczego, jeżeli uzna odwołanie za bezzasadne lub gdy uzna, że działanie strony składającej odwołanie ma na celu wydłużenie postępowania.

**§ 35.** 1. Zespół orzekający w postępowaniu odwoławczym rozpoznaje sprawę na podstawie stanu faktycznego ustalonego przez Zespół orzekający w postępowaniu arbitrażowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zespół orzekający w postępowaniu odwoławczym może dopuścić dowody uzupełniające.

**§ 36.** 1. Zespół orzekający w postępowaniu odwoławczym nie może zmienić wyroku na niekorzyść strony składającej odwołanie, chyba że strona przeciwna również wniosła odwołanie.

2. W razie uwzględnienia odwołanie w całości lub w części, Zespół orzekający w postępowaniu odwoławczym zmienia zaskarżony wyrok i orzeka co do istoty sprawy.

3. Do postępowania odwoławczego i wydawanych w nim orzeczeń stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziałów 6 i 7.

**§ 37.** Wyrok Zespołu orzekającego, co do którego nie wniesiono w przepisany terminie odwołania oraz wyrok Zespołu orzekającego w postępowaniu odwoławczym są ostateczne.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** 1. Akta spraw przechowuje się w archiwum Sądu przez pięć lat od zakończenia postępowania, po czym akta mogą być zniszczone.

2. Organem właściwym we wszystkich sprawach dotyczących akt spraw jest Sekretarz Sądu.

2. Regulamin został przyjęty uchwałą nr 2/2022 Rady Sądu z dnia 28 października 2022 r.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 października 2022 r. Z dniem wejścia w życie Regulaminu przestaje obowiązywać Regulamin działania Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa wraz z załącznikiem przyjęty uchwałą nr 22/2015 Zarządu IGG z dnia 14 września 2015 r.