

**Regulamin działania
Sądu Arbitrażowego
przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa**

I. Przepisy ogólne

Art. 1.

Siedziba i nazwa Sądu

1. Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie, zwany dalej „Sądem” jest stałym sądem arbitrażowym (polubownym).
2. Siedzibą Sądu jest miasto stołeczne Warszawa. (siedziba Izby Gospodarczej Gazownictwa).
3. Sąd używa nazwy: „Sąd Arbitrażowy przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa” Sąd używa także nazwy w językach obcych:
 - angielskim: Court of Arbitration at the Chamber of the Natural Gas Industry
 - francuskim: Cour d'Arbitrage prés de la Chambre de Gaz
 - niemieckim: Schedsgericht bei der Gaswirtschaftskammer,
 - rosyjskim: Арбитражный Суд Экономической Палаты Газа
4. Sąd używa pieczęci okrągłej ze swoją nazwą i oznaczeniem siedziby oraz literą „G” z płomieniem umieszczoną w środku pieczęci.
5. Organizację wewnętrzną Sądu określa Statut przyjęty uchwałą Zarządu Izby Gospodarczej Gazownictwa.

Art. 2.

Zakres działania Sądu, zasady ogólne postępowania

1. Pod rozstrzygnięcie Sądu strony mogą poddać wszelkie spory o prawa majątkowe lub spory o prawa niemajątkowe – mogące stanowić przedmiot ugody sądowej, z wyjątkiem spraw o alimenty.
2. Sąd jest właściwy do rozpatrzenia spraw, dla których:
 - a) strony poddały rozstrzygnięciu tego Sądu spory, które powstały (mogą powstać) między nimi w związku z określonym umową stosunkiem prawnym,
 - b) zapis na Sąd został zamieszczony w umowie (statucie) spółki handlowej, spółki cywilnej albo w statucie spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia,
3. We wszystkich sprawach Sąd oraz Zespół orzekający dokładają należytych starań, aby wydane orzeczenie było skuteczne i wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów o uznaniu i wykonaniu wyroków sądów polubownych (arbitrażowych).
4. Zespół orzekający dąży do zapewnienia szybkości i efektywności postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.
5. Arbitrzy, a także Sąd i Izba Gospodarcza Gazownictwa oraz członkowie organów Sądu i IGG nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne szkody zaistniałe w następstwie działania lub

zaniechania w związku z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Art. 3.

Zasady stosowania Regulaminu, prawa Stron

1. Regulamin postępowania przed Sądem wiąże strony, tylko wówczas, gdy strony nie postanowiły inaczej.
2. W przypadku każdej sprawy rozpatrywanej przez Sąd:
 - a) gdy stosuje się postanowienia Regulaminu należy uwzględniać postanowienia zapisu na sąd polubowny oraz uzgodnione przez strony zasady i sposób postępowania przed Sądem,
 - b) strony postępowania są traktowane równoprawnie, z uwzględnieniem prawa do wysłuchania i przedstawienia swoich wniosków i twierdzeń istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy oraz przedstawienia dowodów na ich poparcie lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej,
 - c) gdy zawarcie ugody jest dopuszczalne, należy w każdym stanie postępowania dążyć do ugodowego załatwienia sprawy.
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie i w braku odmiennego uzgodnienia stron, Zespół orzekający prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy.

Art. 4.

Miejsce postępowania arbitrażowego

1. Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, miejscem postępowania jest siedziba Izby Gospodarczej Gazownictwa w Warszawie.
2. Na wniosek stron, jako miejsce postępowania arbitrażowego może zostać wyznaczona inna miejscowość, w szczególności, jeśli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot postępowania, dobro sprawy lub dogodność dla stron.

Art. 5.

Język postępowania arbitrażowego

1. Strony postępowania mogą uzgodnić język lub języki, (polski, angielski, francuski, niemiecki, rosyjski) w których będzie prowadzone postępowanie.
2. W przypadku dokonania przez strony postępowania wyboru języka, w którym będzie prowadzone postępowanie, w braku odmiennego zastrzeżenia stron, takie uzgodnienie odnosi się do wszystkich pism i oświadczeń pisemnych stron, rozprawy oraz orzeczeń i zawiadomień Sądu.
3. W przypadku braku uzgodnienia przez strony języka postępowania językiem tym jest język polski.
4. Jeżeli postępowanie jest prowadzone w języku innym niż język polski, Zespół orzekający powołuje biegłego tłumacza do tłumaczenia postępowania, protokołów i pism składanych przez strony.
5. W przypadku przedstawienia przez strony postępowania dokumentów w innym języku niż język postępowania, Zespół orzekający może:

- a) zażądać dołączenia przez strony tłumaczenia dokumentów składanych w sprawie przez strony postępowania,
 - b) postanowić o przetłumaczeniu przez tłumacza przysięgłego takich dokumentów.
6. W przypadku, gdy językiem postępowania jest język polski, Zespół orzekający może zdecydować, że dla poszczególnych czynności postępowania dopuszczalny będzie język inny niż polski. W tym zakresie Zespół orzekający bierze pod uwagę w szczególności:
- a) język jakim strony posługiwały się przy sporządzeniu umowy,
 - b) w przypadku przesłuchania świadków i biegłych oraz stron - języki jakimi posługują się świadkowie, biegli oraz strona.

-w tym przypadku ust. 4, w zakresie powołania tłumacza stosuje się odpowiednio.

Art. 6.

Zasady doręczeń

1. Pisma i zawiadomienia Sądu doręcza się:
 - 1) stronie, gdy nie ustanowiła pełnomocnika,
 - 2) pełnomocnikowi strony – gdy strona ustanowiła pełnomocnika procesowego lub pełnomocnika do doręczeń,
2. Uważa się, że pisma i zawiadomienia pisemne zostały doręczone, jeżeli:
 - 1) zostały dostarczone do siedziby adresata lub miejsca pobytu adresata, albo na wskazany przez adresata adres pocztowy,
 - 2) jeżeli zostały wręczone adresatowi osobiście,
3. W przypadku adresatów, którzy są przedsiębiorcami bądź podmiotami wpisanymi do odpowiednich rejestrów – pismo lub inny dokument, bądź zawiadomienie uznaje się za doręczone, gdy doszło na adres wskazany w rejestrze.
4. Zasady określonej w ust. 3) nie stosuje się, gdy adresat, o którym mowa w tym ustępie podał inny adres do doręczeń. W takim przypadku pismo lub zawiadomienie uznaje się za doręczone, gdy doszło na adres podany do doręczeń.
5. Jeżeli nie można ustalić żadnego z miejsc wymienionych w ust. 2 i 3, zawiadomienie lub pismo wysłane przez Sąd uznaje się za doręczone, jeżeli zostało wysłane do ostatniego znanego miejsca siedziby lub pobytu adresata.
6. Jeżeli strona ustanowiła kilku pełnomocników, doręczenia dokonuje się tylko jednemu pełnomocnikowi wskazanemu przez stronę.
7. W toku postępowania strona wnosi pismo wraz z załącznikami i odpisami dla arbitrów do Sądu, a stronie przeciwnej doręcza odpis pisma wraz załącznikami bezpośrednio. W piśmie strona potwierdza fakt jego doręczenia stronie przeciwnej za pokwitowaniem odbioru lub nadania listem poleconym, pocztą kurierską, albo w inny sposób umożliwiający udokumentowanie jego nadania.
8. Zespół orzekający może postanowić o doręczaniu pism dodatkowo w inny sposób, w szczególności – pocztą elektroniczną, a za zgodą stron wyłącznie w ten sposób, na wskazany przez strony adres.
9. Pismo wysłane pocztą elektroniczną lub w inny sposób za pomocą środków porozumiewania się na odległość uważa się za doręczone w dniu jego wysłania, chyba że pismo nie dotarło do adresata.

Art. 7.

Poufność postępowania arbitrażowego

1. Postępowanie przed Sądem jest niejawne.
2. Strony mogą ustalić zasady poufności i zgłosić je do Sądu na piśmie lub do protokołu rozprawy.
3. Wszystkich uczestników postępowania przed Sądem obowiązuje zasada poufności, z uwzględnieniem zakresu jaki strony ustaliły w umowie lub zgodnych oświadczeniach złożonych Sądowi na piśmie lub do protokołu rozprawy. Strony mogą ustalić, że sam fakt wszczęcia postępowania jest poufny.
4. Zespół orzekający, a przed jego ustanowieniem, Prezes Sądu, może na wniosek strony postanowić o zastosowaniu środków mających na celu zapewnienie szczególnej ochrony tajemnicy handlowej i innych informacji poufnych dotyczących strony postępowania lub osoby trzeciej.

II. Arbitrzy

Art. 8.

Zasady ogólne dotyczące arbitrów

1. Arbitrem może być osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystająca z pełni praw publicznych.
2. Sąd prowadzi „Listę arbitrów przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa”, zwaną dalej także „Listą arbitrów”. Dane na liście arbitrów powinny obejmować w szczególności:
 - a) imię i nazwisko arbitra,
 - b) stopień naukowy lub tytuły zawodowe,
 - c) zawód i miejsce jego wykonywania,
 - d) znajomość języków obcych,
 - e) opis specjalizacji lub kwalifikacji przydatnych w postępowaniu arbitrażowym.
3. Na listę arbitrów mogą zostać wpisane osoby fizyczne spełniające warunki określone w ust. 1 oraz:
 - a) mające nieskazitelną reputację,
 - b) korzystające z pełni praw publicznych,
 - c) posiadające kwalifikacje przydatne do pełnienia funkcji arbitra.
4. Przy wyznaczaniu arbitra należy brać pod uwagę w szczególności:
 - a) bezstronność i niezależność arbitra,
 - b) posiadanie kwalifikacji określonej w umowie stron,
 - c) posiadanie kwalifikacji przydatnych do rozpoznania i rozstrzygnięcia sporu między stronami.

Art. 9.

Powoływanie arbitrów

1. Po wniesieniu sprawy do Sądu Sekretarz Sądu Arbitrażowego wzywa każdą ze stron do powołania arbitra i w tym zakresie wyznacza im dwutygodniowy termin.
2. Jeżeli strony nie powołają arbitra/arbitrów w terminie dwóch tygodni od doręczenia wezwania, arbitrów wyznacza Prezes Sądu Arbitrażowego.

3. Arbitrzy wybrani zgodnie z ust. 1 i 2 powołują arbitra przewodniczącego – w terminie dziesięciu dni od daty powołania ostatniego arbitra. Sekretarz Sądu Arbitrażowego z ważnej przyczyny może przedłużyć ten termin o nie więcej niż o 7 dni.
4. W przypadku niepowołania arbitra przewodniczącego w terminie dziesięciu dni – ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Zespół orzekający składa się z jednego arbitra, Sekretarz Sądu Arbitrażowego wzywa strony do powołania tego arbitra - w tym zakresie ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. Strony mogą powoływać na arbitra każdą osobę fizyczną spełniającą wymagania określone w art.8 ust. 1, ust. 3 i ust. 4
7. Arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący powoływani są spośród osób wpisanych na Listę arbitrów, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 2.
8. Jeżeli strona powołuje arbitra spoza Listy Arbitrów, obowiązana jest podać jego imię nazwisko, adres oraz wykonywany zawód.
9. Prezes Sądu Arbitrażowego wyznacza arbitrów spośród osób wpisanych na „Listę arbitrów” .
10. Jeżeli po stronie powoda lub pozwanego występuje kilka osób (podmiotów), to osoby (podmioty) te wspólnie wskazują arbitra odpowiednio dla strony powodowej lub pozwanej.
11. Arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący powoływani są spośród osób wpisanych na Listę arbitrów oraz posiadających uprawnienia adwokata, radcy prawnego, pracownika naukowego posiadającego tytuł doktora nauk prawnych.

Art. 10.

Przyjęcie funkcji przez arbitra, zasada bezstronności

1. Po wyznaczeniu, arbitrzy składają Prezesowi Sądu pisemne oświadczenie o:
 - a) przyjęciu funkcji,
 - b) o niezależności i bezstronności.
2. Pisemne oświadczenie o nieprzyjęciu funkcji arbiter niezwłocznie przekazuje Prezesowi Sądu. W tym przypadku procedura wyboru arbitra rozpoczyna się zgodnie z art. 9.
3. Arbiter obowiązany jest ujawnić arbitrom oraz stronom wszelkie okoliczności, które mogłyby budzić wątpliwości co do bezstronności lub niezależności arbitra, w szczególności w sytuacji, gdy w ostatnich czterech latach miały miejsce związki lub kontakty zawodowe ze stronami lub podmiotami powiązanymi oraz pełnomocnikami stron i ich kancelariami lub spółkami w związku z wykonywanym przez nich zawodem.
4. Sekretarz Sądu Arbitrażowego niezwłocznie doręcza stronom oraz pozostałym arbitrom odpisy pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust.1.

Art. 11.

Wyłączenie arbitra

1. Arbiter może być wyłączony gdy:
 - a) zachodzą uzasadnione wątpliwości co do bezstronności i niezależności arbitra,
 - b) nie posiada on kwalifikacji określonych w umowie lub Regulaminie,
2. Wniosek o wyłączenie arbitra strona składa w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie do wyłączenia.

3. Wniosek o wyłączenie arbitra, którego strona sama powołała może dotyczyć tylko takich okoliczności, o których strona dowiedziała się dopiero po powołaniu tego arbitra.
4. Odpis wniosku o wyłączenie arbitra wysyła się drugiej stronie, oraz arbitrowi celem ustosunkowania się w terminie nie dłuższym niż siedem dni od dnia otrzymania odpisu.
5. W przedmiocie wyłączenia arbitra rozstrzyga Prezes Sądu.
6. O wpływie złożenie wniosku o wyłączenie arbitra na dalszy bieg postępowania decyduje Zespół orzekający.

Art. 12.

Zmiana arbitra wyznaczonego

1. Zmiana arbitra wyznaczonego może nastąpić z następujących przyczyn:
 - a) śmierci arbitra,
 - b) ustąpienia arbitra,
 - c) wyłączenia arbitra,
 - d) odwołania arbitra,
 - e) niemożności zawarcia umowy z arbitrem,
 - f) innej przeszkody uniemożliwiającej prowadzenie sprawy.
2. Arbiter może ustąpić w trakcie postępowania w każdym czasie. Ustępujący arbiter składa Prezesowi Sądu oświadczenie w formie pisemnej, w którym podaje przyczyny ustąpienia.
3. Strony postępowania mogą w każdym stadium postępowania odwołać arbitra. W tym zakresie składają Prezesowi Sądu zgodne oświadczenia w formie pisemnej.
4. Odwołanie arbitra może również nastąpić na wniosek jednej ze stron, jeśli arbiter nienależycie wykonuje swoje obowiązki.
5. W przypadkach określonych w ust. 1 następuje powtórzenie procedury powołania arbitra.
6. Zespół orzekający decyduje o powtórzeniu w części lub w całości postępowania z udziałem nowego arbitra.

Art. 13.

Skład zespołów orzekających

1. Zespoły orzekające składają się z trzech arbitrów, chyba że strony wyznaczą większą liczbę arbitrów.
2. Zespół orzekający może składać się z jednego arbitra w przypadku, gdy wartość sporu nie przekracza kwoty 50 000 zł, lub gdy strony tak postanowią.

III . Postępowanie przed Sądem

Art. 14.

Wszczęcie postępowania

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje poprzez wniesienie pozwu.
2. Wnoszony pozew powinien być sporządzony w języku postępowania. Jeśli językiem postępowania nie jest język polski, powód powinien do pozwu dołączyć tłumaczenie w języku polskim.

3. Pozew wnoszony jest do Sądu wraz z odpisami (kopiami) dla każdego z pozwanych oraz dla każdego arbitra.
4. Pozew powinien odpowiadać wymaganiom pisma procesowego. Powinien on zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie Sądu, stron postępowania wraz z podaniem ich adresów,
 - b) wskazanie umowy o arbitraż lub inne uzasadnienie właściwości Sądu,
 - c) oznaczenie wartości przedmiotu sporu,
 - d) dokładnie określone żądanie, uzasadnienie żądania oraz powołanie dowodów na poparcie przytaczanych okoliczności i faktów,
 - e) podpis strony wnoszącej pozew lub jej pełnomocnika.
5. Do pozwu należy dołączyć:
 - a) odpisy z rejestru,
 - b) oryginał lub uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa z podaniem adresu pełnomocnika – jeżeli powód działa przez pełnomocnika.
6. Pozew może także wskazywać arbitra powołanego przez powoda lub zawierać :
 - a) wniosek o wyznaczenie arbitra,
 - b) wniosek o wyznaczenie arbitra jedyne.
7. W toku postępowania pozew może zostać zmieniony lub uzupełniony.

Art. 15.

Opłacenie pozwu, braki pozwu, zwrot pozwu

1. Zasady dokonywania opłat oraz ponoszenia wszelkich kosztów związanych z postępowaniem arbitrażowym a także ich wysokość są określone w „Taryfie opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa.”, stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu
2. Pozew powinien być opłacony, zgodnie z „Taryfą opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Izbie Gospodarczej Gazownictwa.”
3. Jeżeli strona nie opłaciła pozwu oraz pozew zawiera inne braki, Sekretarz Sądu Arbitrażowego wzywa powoda do opłacenia pozwu i uzupełnienia braków w terminie siedmiu dni, pod rygorem zwrotu pozwu.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust.3 Sekretarz Sądu Arbitrażowego zarządza zwrot pozwu.
5. W przypadku niejasności co do właściwości Sądu Sekretarz Sądu Arbitrażowego wyznacza stronie powodowej termin do złożenia wyjaśnienia w tej sprawie.

Art. 16.

Doręczenie pozwanemu pozwu wraz z Regulaminem

1. Po uiszczeniu opłat, Sekretarz Sądu Arbitrażowego zarządza doręczenie stronie pozwanej pozwu wraz z Regulaminem oraz Listą Arbitrów, wyznaczając stronie pozwanej termin do złożenia odpowiedzi na pozew oraz termin do wyznaczenia arbitra. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony przez Sekretarza Sądu Arbitrażowego na pisemny wniosek pozwanego.
2. Brak odpowiedzi na pozew lub nie zachowanie terminu do złożenia odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje biegu postępowania.

3. Po złożeniu oświadczeń przez wszystkich arbitrów danego Zespołu orzekającego, Sekretarz Sądu Arbitrażowego niezwłocznie przekazuje temu Zespołowi akta sprawy.
4. W przypadku, gdy po stronie powoda lub pozwanego występuje kilka osób (podmiotów) wszelka korespondencja kierowana jest do każdej z tych osób (podmiotów) lub do wyznaczonego przez nich pełnomocnika.

Art. 17.

Powództwo wzajemne, zarzut potrącenia

1. Strona pozwana może wytoczyć powództwo wzajemne do czasu zakończenia pierwszego posiedzenia na rozprawie, jeżeli wzajemne roszczenie pozwanego pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu.
2. Zarzut potrącenia strona może wnieść aż do zamknięcia rozprawy, jeżeli roszczenie pozwanego nadaje się do potrącenia z roszczeniem powoda.

Art. 18.

Rozprawa

1. Sprawy przed Sądem rozpatrywane są przez Zespół orzekający na rozprawie.
2. Zespół orzekający nie wyznacza rozprawy jeśli :
 - a) obie strony zgodnie tak postanowiły,
 - b) strony tak wyczerpująco przedstawiły okoliczności, że Zespół orzekający uznał sprawę za wyjaśnioną,- w takich przypadkach sprawę rozstrzyga się na posiedzeniu niejawnym.
3. Rozprawa jest niejawna. Na rozprawie mogą być tylko strony, pełnomocnicy stron, inni uczestnicy czynności procesowych. Inne osoby mogą być obecne tylko za zgodą stron.
4. Przewodniczący Zespołu orzekającego:
 - a) wyznacza terminy rozprawy oraz terminy posiedzeń,
 - b) kieruje rozprawą,
 - c) wydaje niezbędne zarządzenia,
5. Zawiadomienia dla stron wysyła Sekretarz Sądu Arbitrażowego.
6. Nieobecność na rozprawie strony lub pełnomocnika strony, którzy zostali prawidłowo powiadomieni, nie wstrzymuje biegu postępowania.
7. Strony postępowania powinny działać w dobrej wierze i przyczyniać się do szybkości postępowania oraz unikania zbędnych kosztów.

Art. 19.

Wnioski dowodowe stron

1. O wnioskach dowodowych stron Zespół orzekający rozstrzyga wg własnego przekonania oraz doświadczenia.
2. W postępowaniu przed Zespołem orzekającym mogą być przeprowadzone w szczególności następujące dowody:
 - a) z przesłuchania świadków,

- b) z przesłuchania stron,
 - c) z opinii biegłego,
 - d) z dokumentów,
 - e) inne dowody jakie zespół orzekający uzna za niezbędne do wyjaśnienia sprawy.
3. Zespół orzekający ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy, zespół orzekający może za zgodą stron powierzyć tę czynność jednemu z arbitrów.
5. Strony i ich pełnomocnicy mają prawo brać czynny udział w przeprowadzaniu czynności dowodowych.
6. O sposobie przeprowadzenia dowodu decyduje Zespół orzekający. Za zgodą stron Zespół orzekający może przeprowadzić dowód ze świadka tylko na podstawie jego pisemnego oświadczenia.
7. Strona powinna zapewnić stawiennictwo na rozprawie osoby zgłoszonej przez nią w celu przesłuchania w charakterze strony, świadka lub biegłego.

Art. 20.

Protokoły.

1. Protokoły sporządza się z:
 - a) przebiegu rozprawy,
 - b) innych czynności, w szczególności z czynności dowodowych dokonywanych przez Zespół orzekający lub arbitra ..
2. Rozprawę i inne czynności protokołuje protokolant wyznaczony przez Sekretarza Sądu Arbitrażowego.
3. Protokoły sporządza się w formie pisemnej w języku postępowania.
4. Przebieg rozprawy oraz dokonywanych czynności może być utrwalony za pomocą aparatury rejestrującej dźwięk i obraz. W tym przypadku wszystkie osoby uczestniczące w rozprawie lub czynności powinny być uprzedzone.
5. Jeżeli strony zawierają przed Sądem ugodę, jej osnowa powinna być wciągnięta do protokołu i potwierdzona podpisami stron.
6. Sprostowanie protokołu powinno nastąpić niezwłocznie po odczytaniu, nie później jednak niż na następnym posiedzeniu.
7. Stronom przysługuje prawo do przeglądania akt oraz prawo do wydawania odpisów protokołów.

Art. 21.

Zamknięcie rozprawy

1. Przewodniczący Zespołu orzekającego zamyka rozprawę, gdy Zespół orzekający uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona oraz że strony wyczerpująco przedstawiły okoliczności, które uważają za istotne dla ochrony swych praw.
2. Zamknięta rozprawa może zostać ponownie otwarta, jeśli przed wydaniem wyroku Zespół orzekający uzna to za konieczne.

Art. 22.

Wyroki i postanowienia

1. Zespół orzekający wydaje wyroki i postanowienia.
2. Wyrokiem Zespół arbitrów rozstrzyga sprawę.
3. Postanowienia Zespół arbitrów wydaje w sprawach nie wymagających wydania wyroku.

Art. 23.

Wydanie wyroku

1. Po zamknięciu rozprawy Zespół arbitrów wydaje wyrok.
2. Wyrok powinien być wydany w terminie trzech tygodni od dnia zamknięcia rozprawy.
3. Zespół orzekający wydaje wyrok po przeprowadzeniu niejawnego narady obejmującej dyskusję i głosowanie.
4. Wyrok zapada większością głosów.
5. Arbitr, który nie zgadza się z większością może zgłosić zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem – sporządzone w tym samym terminie co wyrok.

Art. 24.

Treść wyroku

1. Wyrok jest sporządzany na piśmie i powinien zawierać:
 - a) oznaczenie Sądu, arbitrów, stron oraz datę i miejsce wydania,
 - b) podstawę właściwości Sądu,
 - c) rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu, wraz z uzasadnieniem
 - d) rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania, oraz kosztów zastępstwa procesowego,
 - e) rozstrzygnięcie o innych kosztach (przejazdów arbitrów, noclegów itp.) które są rozliczane z zaliczek wpłaconych przez strony na wydatki arbitrażowe.
2. Wyrok doręcza się stronom.
3. Oryginał wyroku i jego odpisy muszą być opatrzone podpisami arbitrów oraz pieczęcią Sądu
4. Uznaje się, że wyrok został wydany z dniem złożenia podpisu na oryginale przez drugiego z arbitrów lub arbitra jedyne.
5. Jeżeli strony zawrą ugodę, wówczas Zespół orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.
6. Na wniosek stron Zespół orzekający nadaje ugodzie formę wyroku.
7. Wszystkie opłaty i wydatki poniesione w rozstrzyganej sprawie przez Sąd powinny być pokryte przez strony przed doręczeniem orzeczenia.

Art. 25.

Sprostowanie wyroku, wyjaśnienie wątpliwości

1. W terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia wyroku strona może wystąpić do Sądu o :
 - a) sprostowanie błędów, pomyłek pisarskich i rachunkowych w tekście wyroku,
 - b) rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści wyroku.
2. Zespół orzekający może z urzędu, w terminie miesiąca od dnia wydania wyroku, dokonać sprostowania pomyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych błędów.
3. W zakresie określonym w ust. 1, Zespół orzekający rozstrzyga w sprawie sprostowania albo wyjaśnienia wątpliwości w terminie dwudziestu jeden dni od doręczenia odpisu wniosku o sprostowanie drugiej stronie.
4. Jeżeli Zespół orzekający nie rozstrzygnął o wszystkich żądaniach określonych w pozwie, strona może w terminie trzech tygodni od dnia otrzymania wyroku zgłosić wniosek (doręczając jego odpis drugiej stronie) o rozstrzygnięcie pominiętych w wyroku żądań pozwu.
5. Wydanie wyroku uzupełniającego (lub odmowa jego wydania) powinna nastąpić w terminie jednego miesiąca od dnia zgłoszenia żądania.

Art. 26.

Zasady publikowania wyroków

1. Orzeczenia Sądu w całości lub w części mogą być publikowane jeśli wyrażą na to zgodę strony oraz Rada Sądu Arbitrażowego.
2. Publikacja orzeczenia jest dokonywana w formie zapewniającej anonimowość oraz poszanowanie woli stron.

Art. 27.

Zaskarżenie wyroku Sądu Arbitrażowego

1. Postępowanie arbitrażowe jest jednoinstancyjne. Wyrok Sądu Arbitrażowego jest ostateczny.
2. Zaskarżenie wyroku Sądu Arbitrażowego następuje zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania cywilnego, określonymi w Części Piątej „SĄD POLUBOWNY (ARBITRAŻOWY)” Tytuł VII Skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego”.

Art.28.

Wejście w życie Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 22/2015 Zarządu IGG z dnia 14 września 2015 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 r.