

Regulamin sprzedaży Dokumentów Standaryzacyjnych Izby Gospodarczej Gazownictwa

1. Postanowienia ogólne

Sprzedaż Dokumentów Standaryzacyjnych Izby Gospodarczej Gazownictwa (DS), tj. Standardów Technicznych (ST), Wytycznych Technicznych (WT), Biuletynu Technicznego oraz innych dokumentów normalizacyjnych ujętych w Cenniku prowadzi Biuro Izby Gospodarczej Gazownictwa (Biuro IGG) wraz z sekretariatem Komitetu Standardu Technicznego Izby Gospodarczej Gazownictwa (KST IGG).

O ile nie zaznaczono inaczej, dokumenty są sprzedawane w formie papierowej i elektronicznej. Informacja o formie w jakiej sprzedawany jest dokument znajduje się w cenniku.

2. Składanie zamówień

Zamówienia na DS można składać poprzez:

- formularz-zamówienia kierowany na adres internetowy: **office.kst@igg.pl**. Formularz-zamówienia znajduje się na stronie **www.igg.pl** w zakładce – Standardy - Sprzedaż Dokumentów Standaryzacyjnych.
- zamówienie w sklepie internetowym pod adresem: <https://sklep.igg.pl/customer/account/login/> (Link znajduje się na stronie www.igg.pl) w zakładce – Standardy.

Złożenie zamówienia na DS jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Nie przyjmuje się zamówień składanych telefonicznie.

Składając zamówienie na wersje elektroniczne DS, Zamawiający zobowiązuje się do stosowania następujących zasad:

- 1 korzystanie z DS w celach wewnątrzzakładowych,
- 2 liczba użytkowników korzystających jednocześnie z pliku zawierającego ST/WT IGG jest ograniczona do zakupionej wersji (jednostanowiskowa – jedno stanowisko komputerowe),
- 3 zabronione jest reprodukowanie, przesyłanie, odsprzedaż lub bezpłatna dystrybucja na zewnątrz,
- 4 niedozwolone jest wykorzystywanie w celach handlowych,
- 5 przeróbki tekstu są niedopuszczalne.

3. Zmiana lub anulowanie zamówienia

Wprowadzenie zmian lub anulowanie zamówienia jest możliwe przez wysłanie odpowiedniej informacji na adres internetowy: **office.kst@igg.pl**.

Po wysłaniu Dokumentów Standaryzacyjnych do nabywcy, w formie elektronicznej PDF lub papierowej, nie jest możliwe wprowadzanie zmian lub anulowanie zamówienia.

W przypadku braku płatności w terminie określonym w fakturze, IGG ma prawo anulować zamówienie. Przed anulowaniem zamówienia, do klienta zostanie wysłana, drogą elektroniczną, wiadomość informująca o przeterminowanej należności. W przypadku braku uregulowania zaległości, zamówienie zostanie anulowane oraz zostanie wystawiona korekta faktury zerująca wartość zamówienia.

4. Realizacja zamówień

Czas realizacji zamówień DS wynosi do 14 dni roboczych od daty wpływu środków na konto bankowe IGG przelanych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

Zamówione DS w formie papierowej są wysyłane listem lub paczką. Możliwa jest też forma odbioru osobistego zamówionych DS w Biurze IGG.

Zamówione DS w formie elektronicznej, jako pliki w formacie PDF są wysyłane e-mailem na podany w zamówieniu adres internetowy. IGG dopuszcza możliwość wysyłki: Dokumentów Standaryzacyjnych w formie papierowej oraz faktury na różne adresy Nabywcy.

5. Płatności

Faktury przekazywane są w formie PDF za pośrednictwem e-maila, w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia zgodnie z pkt. 2.

Faktura VAT może być wysłana listem na podany adres zamawiającego, jeżeli Zamawiający wniósł o taki tryb doręczenia faktury.

Na fakturach VAT ceny netto i brutto DS podane są w PLN. Stawka podatku VAT umieszczona jest przy wyszczególnionych DS.

Całkowity koszt zamówienia DS składa się z wartości brutto wyszczególnionych DS i ilości zamówionych egzemplarzy w formie papierowej lub elektronicznej wraz z kosztami wysyłki, zgodnie z oświadczeniem Nabywcy Dokumentów Standaryzacyjnych Izby Gospodarczej Gazownictwa w formie elektronicznej.

Stosuje się formę płatności przelewem na konto bankowe IGG. Maksymalny termin dokonania płatności na podstawie faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

6. Reklamacje

Każdy Nabywca otrzymujący DS, niezależnie od formy dostarczenia, ma prawo do reklamacji, która jest rozpatrywana indywidualnie. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną e-mailem na adres internetowy **office.kst@igg.pl** oraz na adres: Izba Gospodarcza Gazownictwa, ul. Kasprzaka 25, 00-224 Warszawa w terminie do 14 dni od otrzymania DS. Reklamacja będzie rozpatrzona przez IGG w ciągu 30 dni od dnia jej wpływu.

7. Ceny Dokumentów Standaryzacyjnych

Cena DS jest ustalana oddzielnie dla każdego dokumentu. Do ceny doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Aktualny Cennik DS jest dostępny na stronie internetowej **www.igg.pl**.

Informacja o przysługujących rabatach podana jest w aktualnym Cenniku DS

8. Zabezpieczenie Dokumentów Standaryzacyjnych przed kopiowaniem

DS dostępne w dwóch formach nośnika posiadają informację o ochronie prawem autorskim i następujące zabezpieczenia:

- a) forma papierowa – odpowiednia forma i kolor,
- b) forma elektroniczna - wersja jednostanowiskowa (jedno stanowisko komputerowe) – pliki PDF mają zabezpieczenie w postaci:
 - a. znaku wodnego logo IGG umieszczonego na każdej stronie, z wyłączeniem okładki oraz treści umieszczonej w stopce strony,
 - b. zabezpieczenie otwarcia pliku hasłem,
 - c. zabezpieczenie przed drukowaniem,
 - d. informacja o zamówieniu – nazwa Nabywcy.

9. Koszty obsługi zamówienia

Koszty obsługi zamówienia, w tym wysyłki, wynoszą 8 zł netto.

10. Sprzedaż innych dokumentów normalizacyjnych

Przy sprzedaży innych dokumentów normalizacyjnych obowiązują zasady podane w pkt. 1 – 9 niniejszego Regulaminu.

Izba Gospodarcza Gazownictwa

www.igg.pl

sierpień 2020 r.



h