

Regulamin sprzedaży Dokumentów Standaryzacyjnych Izby Gospodarczej Gazownictwa Biuletynu Technicznego Izby Gospodarczej Gazownictwa Norm Zakładowych

1. Postanowienia ogólne

1.1 Sprzedaż Dokumentów Standaryzacyjnych (DS) Izby Gospodarczej Gazownictwa (IGG), Biuletynu Technicznego (Biuletynu) IGG oraz Norm Zakładowych (Normy), zwane dalej Dokumentami, prowadzi Izba Gospodarcza Gazownictwa.

1.2 O ile nie zaznaczono inaczej, Dokumenty są sprzedawane w formie papierowej i elektronicznej. Informacja o formie, w jakiej sprzedawany jest Dokument znajduje się w cenniku na stronie www.igg.pl.

2. Składanie zamówień

2.1 Zamówienia na Dokumenty można składać przez:

- formularz-zamówienia kierowany na adres internetowy: **office.kst@igg.pl**. Formularz-zamówienia znajduje się na stronie **www.igg.pl** w zakładce – Standardy.
- zamówienie w sklepie internetowym pod adresem: <https://sklep.igg.pl/customer/account/login/> (Link znajduje się na stronie www.igg.pl) w zakładce – Standardy.

2.2 Nie przyjmuje się zamówień składanych telefonicznie.

2.3 Składając zamówienie na wersje elektroniczne Dokumentów, nabywca zobowiązuje się do stosowania następujących zasad:

- a) korzystanie z Dokumentów wyłącznie w celach wewnątrzzakładowych,
- b) liczba użytkowników korzystających jednocześnie z pliku zawierającego Dokument jest ograniczona do zakupionej wersji (jednostanowiskowa – jedno stanowisko komputerowe),
- c) zabronione jest reprodukowanie, przesyłanie, odsprzedaż lub bezpłatna dystrybucja Dokumentów,
- d) niedozwolone jest wykorzystywanie Dokumentów w celach handlowych,
- e) przeróbki tekstu Dokumentów są niedopuszczalne.

3. Zmiana lub anulowanie zamówienia

3.1 Wprowadzenie zmian do zamówienia lub anulowanie zamówienia jest możliwe przez wysłanie odpowiedniej informacji na adres internetowy: **office.kst@igg.pl**.

3.2 Po wysłaniu Dokumentów do nabywcy nie jest możliwe wprowadzanie zmian do zamówienia lub anulowanie zamówienia.

3.3 W przypadku braku płatności w terminie określonym na fakturze, IGG ma prawo anulować zamówienie.

- W przypadku, gdy została wystawiona *faktura VAT*, przed anulowaniem zamówienia do nabywcy zostanie wysłana, drogą elektroniczną, informacja o przeterminowanej należności. W przypadku braku uregulowania zaległości w ciągu 3 dni

kalendaryzowanych od wysłania informacji o przeterminowanej należności, zamówienie zostanie anulowane oraz zostanie wystawiona korekta faktury zerująca wartość zamówienia.

- W przypadku, gdy została wystawiona faktura *pro forma*, przed anulowaniem zamówienia do nabywcy zostanie wysłana, drogą elektroniczną, informacja o braku wpłaty w terminie określonym w fakturze *pro-forma*. W przypadku braku uregulowania płatności w ciągu 3 dni kalendarzowych od wysłania informacji o braku wpłaty, zamówienie zostanie anulowane.

4. Realizacja zamówień

4.1 Czas wysyłki zamówionych Dokumentów wynosi:

- dla wersji elektronicznych - do 3 dni roboczych od daty wpływu środków na konto bankowe IGG przelanych na podstawie prawidłowo wystawionej *faktury VAT* bądź *faktury pro forma*,
- dla wersji papierowych - do 5 dni roboczych od daty wpływu środków na konto bankowe IGG przelanych na podstawie prawidłowo wystawionej *faktury VAT* bądź *faktury pro forma*.

4.2 Zamówione Dokumentów w wersji elektronicznej, jako pliki w formacie PDF, wysyłane są e-mailem na podany w zamówieniu adres mailowy.

4.3 IGG dopuszcza możliwość wysyłki Dokumentów w formie papierowej oraz faktury w wersji papierowej na różne adresy nabywcy.

5. Płatności

5.1 Na podstawie złożonego zamówienia, przed dokonaniem płatności, wystawiana jest faktura *pro forma*.

UWAGA: Odstępstwo od trybu postępowania wg 5.1 jest możliwe na podstawie decyzji Zarządu IGG.

5.2 Z zastrzeżeniem ust. 5.3, składając zamówienie nabywca potwierdza, iż na potrzeby realizacji zamówienia, wyraża zgodę na otrzymywanie faktury *pro forma*, *faktury VAT*, lub *faktury korygującej* w formie elektronicznej. Faktury w formie elektronicznej przekazywane są bez zbędnej zwłoki, po ich wystawieniu w formacie PDF drogą mailową na podany w zamówieniu adres mailowy.

Faktury pro forma oraz *faktury VAT* wystawiane są w formie elektronicznej w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia zgodnie z pkt. 2 niniejszego Regulaminu.

5.3. Faktury *pro forma*, *faktury VAT*, lub *faktury korygujące* mogą być wysłane drogą tradycyjną na podany adres nabywcy, jeżeli nabywca wniósł podczas składania zamówienia o taki tryb doręczenia.

5.4 Dla każdej pozycji wyszczególnionej na fakturach *pro forma* oraz *fakturach VAT*, ceny netto i brutto podane są w PLN.

5.5 Stosuje się formę płatności przelewem na konto bankowe IGG wskazane na fakturze *pro forma* lub *fakturze VAT*.

6. Reklamacje

6.1 Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy **office.kst@igg.pl**, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Dokumentu.

6.2 Reklamacje będą rozpatrywane przez IGG w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia jej wpływu.

7. Ceny Dokumentów Standaryzacyjnych

7.1 Cena netto jest ustalana oddzielnie dla każdego Dokumentu i jest publikowana w cenniku dostępnym na stronie internetowej **www.igg.pl**.

7.2 Do ceny doliczany jest podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień wystawienia *faktury VAT*.

7.3 Do każdego zamówienia doliczane są koszty obsługi. Koszty obsługi zamówienia wynoszą 8 PLN netto, powiększone o podatek VAT, należny na dzień wystawienia *faktury VAT*.

7.4 Informacja o przysługujących rabatach podana jest w aktualnym cenniku.

8. Zabezpieczenie DS przed kopiowaniem

8.1 Dokumenty podlegają ochronie prawem autorskim.

8.2 Dokumenty, w zależności od formy nośnika (wersja papierowa, wersja elektroniczna) posiadają stosowne zabezpieczenia:

- a) wersja papierowa – odpowiednia forma i kolor,
- b) wersja elektroniczna jedno stanowiskowa (jedno stanowisko komputerowe) – pliki PDF mają zabezpieczenie w postaci:
 - a. znaku wodnego logo IGG umieszczonego na każdej stronie, z wyłączeniem okładki oraz treści umieszczonej w stopce strony,
 - b. zabezpieczenia otwarcia pliku hasłem,
 - c. zabezpieczenia przed drukowaniem,
 - d. nazwy nabywcy.

Złożenie zamówienia na Dokumenty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.